

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA  
OBOWIĄZUJĄCA W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 34  
PRZY ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 1 W KRAKOWIE  
W CZASIE STANU EPIDEMICZNEGO**

*Chcąc zapewnić możliwie bezpieczne warunki przychodzącym dzieciom, Państwa rodzinom oraz pracownikom przedszkola prosimy o zapoznanie się z zapisami niniejszej procedury i bezwzględne ich przestrzeganie*

**1. organizacja pracy przedszkola**

- a) Decyzją Dyrektora Samorządowe Przedszkole nr 34 wznawia działalność opiekuńczą od dnia 18 maja 2020 r. Nauczanie zdalne będzie prowadzone w dotychczasowej formie.
- b) W salach grup może przebywać maksymalnie 12 dzieci, a po uzyskaniu zgody organu prowadzącego maksymalnie 14.
- c) W pierwszej kolejności przedszkole zapewnia opiekę rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką na dzieckiem w domu:
  - charakter pracy oraz wykonywane obowiązki zawodowe wymagają przebywania poza miejscem zamieszkania lub
  - rodzice są pracownikami systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, handlu i przedsiębiorstwa produkcyjnego, realizującymi zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19;
- d) Przyrowadzając dziecko do przedszkola po raz pierwszy po przerwie, rodzic przynosi wypełnione i podpisane oświadczenie, które zostało rodzicom przesłane mailem. Można je również pobrać ze strony internetowej przedszkola;
- e) Rodzice, którzy w późniejszym terminie będą chcieli skorzystać z opieki w przedszkolu co najmniej dwa dni robocze wcześniej wysyłają do placówki maila ([przedszkole34krakow@gmail.com](mailto:przedszkole34krakow@gmail.com)) z informacją, od kiedy dziecko miałoby uczęszczać do przedszkola oraz wypełnione oświadczenie. Dyrektor mailowo wskazuje grupę, do której dziecko będzie uczęszczało.
- f) Ze względu na powierzchnię sal, ilość dzieci w grupach może być różna;
- g) Na czas trwania ograniczeń sanitarnych skład dotychczasowych grup oraz opiekunowie mogą ulec zmianie;
- h) Aby uniemożliwić stykanie się ze sobą dzieci z różnych grup Rodzice przyrowadzają i odbierają dzieci w godzinach pracy ich grupy;
- i) O godzinach pracy grup rodzice zostaną poinformowani po uzyskaniu deklaracji czasu pobytu zgłoszonych dzieci oraz możliwości kadrowych przedszkola.
- j) Rodzice zaopatrują swoje dziecko, jeśli ukończyło 4. rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
- k) Na terenie przedszkola dzieci oraz nauczyciele (pracownicy) nie muszą używać maseczek;

- l) Przy wejściu do przedszkola ustawiony jest płyn dezynfekujący – wszyscy wchodzący na teren placówki mają obowiązek korzystania z niego;
- m) Na terenie placówki do minimum ograniczone zostaje przebywanie osób z zewnątrz: odwołane są wszystkie zajęcia dodatkowe, wycieczki, wyjścia poza teren przedszkola;
- n) Pracownicy obsługi utrzymują w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekują powierzchnie dotykowe: klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie stołów po zabawie i każdym posiłku;
- o) Do odwołania zawieszono dyżury informacyjne. Konsultacje z nauczycielami możliwe są za pomocą adresu mailowego;
- p) Do placówki przychodzą nauczyciele i pracownicy, którzy są zdrowi;
- q) Sale przedszkolne są wietrzone co najmniej raz na godzinę;
- r) Wszystkie sprawy wymagające kontaktu z sekretariatem lub dyrektorem załatwiane są w dalszym ciągu poprzez kontakt mailowy;
- s) Goście, chcący udać się do sekretariatu kierują się bezpośrednio do niego i opuszczają przedszkole natychmiast po załatwieniu sprawy;

## **2. zasady przebywania na terenie przedszkola dzieci,**

- a) Dzieci przyprawdane do przedszkola muszą być bezwzględnie zdrowe, bez objawów jakiegokolwiek choroby;
- b) Do przedszkola nie należy przyprawdzać dziecka, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- c) Nieustannie przypominamy dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu, sami również o nich pamiętamy;
- d) Dzieci przebywają w swoich salach od momentu rozpoczęcia pracy przez nauczyciela danej grupy i nie zmieniają sali do czasu zakończenia pracy przez ich nauczyciela;
- e) Rotacja nauczycieli możliwa jest w sytuacji pełnienia zastępstwa za nieobecnego nauczyciela;
- f) W godzinach porannych oraz popołudniowych możliwe jest łączenie grup w wybranej sali, tak, by dzieci z różnych grup przebywały w innych częściach pomieszczenia;
- g) Z sal i korytarzy usunięte zostają dywany, materiałowe zabawki i inne przedmioty, które nie mogą być dezynfekowane;
- h) Dzieci **nie wnoszą** na teren przedszkola żadnych przedmiotów (zabawek, książeczek) przyniesionych z domu;
- i) W miarę możliwości na terenie sali dzieci przebywają w odrębnych częściach pomieszczenia;
- j) Podczas posiłków dzieci siedzą w oddaleniu od siebie;

- k) Dopuszcza się wychodzenie z dziećmi do ogrodu, jedynie wtedy, gdy każda grupa przebywa w jego odrębnej części, tak, by dzieci z różnych grup nie miały ze sobą kontaktu;
- l) Nie będą organizowane wyjścia poza teren przedszkola.
- m) Zabrania się korzystania ze sprzętu ogrodowego.
- n) Leżakowanie grup młodszych oraz relaksacja w grupach starszych nie będą organizowane.**
- o) W czasie pobytu w przedszkolu dzieci nie myją zębów.
- p) Rodzice przynoszą wyprane i zdezynfekowane ręczniki i codziennie je zabierają.
- q) Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, oczekuje na przyjazd rodzica odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 metrów odległości od innych osób.
- r) Rodzic wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

### **3. zasady przebywania rodziców i opiekunów na terenie przedszkola w trakcie przyprowadzania i odbierania dzieci,**

- a) Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci mogą przebywać jedynie na terenie przestrzeni wspólnej przy obowiązkowym zachowaniu 2 metrów odległości od pracowników, innych dzieci i ich opiekunów.
- b) Dzieci są przyprowadzane przez jednego rodzica/opiekuna.
- c) Nad ilością osób przebywających w części wspólnej przedszkola czuwają dyżurujący pracownicy.
- d) Jeśli ilość rodziców chcących wejść do przedszkola będzie uniemożliwiała zachowanie właściwego dystansu, rodzice na zewnątrz budynku oczekują na możliwość wejścia;
- e) Rodzice bądź osoby upoważnione do **przyprowadzania i odbierania** dzieci wchodząc na teren placówki mają obowiązek przychodzić z zasłoniętymi nosem i ustami, nałożonymi jednorazowymi rękawiczkami oraz korzystania z płynu dezynfekującego znajdującego się przy wejściu do przedszkola;
- f) Po przyprowadzeniu dziecka Rodzic/opiekun żegna się z nim w drzwiach sali i niezwłocznie opuszcza teren placówki;
- g) Odbierając dziecko rodzice/opiekunowie od razu po wejściu do budynku informują przez domofon o swojej obecności i udają się bezpośrednio do szatni, tam oczekując na dziecko; po ubraniu dziecka należy natychmiast opuścić budynek przedszkola;
- h) Zabrania się podchodzenia do drzwi sali, rozmów z nauczycielami czy pracownikami;
- i) Zabrania się pozostawiania dłużej w szatni lub na korytarzu bez uzasadnionej przyczyny, karmienia dzieci i zabaw z nimi;
- j) Pracownicy pełniący dyżur zwracają uwagę na ilość osób w szatni i podczas pobytu

w niej dbają o zachowanie bezpiecznej odległości od innych rodziców/opiekunów;

- k) Jako ścieżkę do szybkiego kontaktu z rodzicami wykorzystane zostaną telefony; rodzice upewnią się, że podane wychowawcom numery są aktualne i odbierają przychodzące z przedszkola połączenia;

#### **4. organizacja żywienia**

- a) Przedszkole zapewnia żywienie na dotychczasowych zasadach.
- b) Dostawcy artykułów spożywczych wchodzą na teren placówki odrębnym, przeznaczonym dla nich wejściem, mają zasłonięte usta oraz nos, noszą rękawiczki i dezynfekują ręce;
- c) Po otrzymaniu potwierdzenia dostarczenia towarów niezwłocznie opuszczają budynek;
- d) Posiłki dostarczane są do każdej grupy na osobnym wózku;
- e) Po każdym użyciu wózki są dezynfekowane, a naczynia myte i wyparzone w dotychczasowy sposób;
- f) Pracownicy kuchni nie kontaktują się z pracownikami pełniącymi opiekę nad dziećmi w przedszkolu.
- g) Są zaopatrzeni w środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

#### **5. niezbędne środki ochrony osobistej pracowników**

- a) Dyrektor zapewni pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej: jednorazowe rękawiczki, maseczki oraz płyn dezynfekujący;
- b) Pracownik zobowiązany jest poinformować dyrektora o kończących się środkach ochrony;

#### **6. zasady postępowania po stwierdzeniu objawów chorobowych u osoby przebywającej w przedszkolu**

- a) Jeśli w trakcie pobytu w przedszkolu u **dziecka** stwierdzone zostaną dowolne objawy chorobowe:
- Jeżeli dziecko manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby, oczekuje na przyjazd rodzica odizolowane w odrębnym pomieszczeniu lub w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 metrów odległości od innych osób.
  - nauczyciel informuje telefonicznie rodziców o objawach;
  - rodzic ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko i udać się z nim do lekarza;
  - po konsultacji lekarskiej rodzic bezwzględnie telefonicznie lub mailowo informuje placówkę, jeśli wynik badania wskazuje na możliwość zakażenia koronawirusem.

- b) Jeśli w trakcie pobytu w przedszkolu objawy chorobowe zostaną stwierdzone u **pracownika** postępuje on zgodnie z Procedurą, z którą został zapoznany przed wznowieniem pracy przedszkola.
  
- c) Jeśli wobec dziecka lub pracownika powzięte zostanie podejrzenie o zakażeniu COVID-19 dyrektor niezwłocznie kontaktuje się z jednostką Sanepidu w celu ustalenia dalszych działań.