

.....
Pieczęć przedszkola dyżurnego

**KARTA ZAPISU DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY
DO SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA NR 34
LIPIEC 2020r**

I. Informacje ogólne o dziecku:

1. Imię i nazwisko dziecka :
2. Data i miejsce urodzenia:
3. Pesel:
4. Adres zamieszkania:.....
5. Dziecko będzie uczęszczać do przedszkola w okresie: od.....2020 r. do2020 r.
6. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2019/2020 do: (pieczęć przedszkola)

II. Informacje o rodzicach/prawnych opiekunach dziecka

1. Imiona i nazwisko/a:
.....
.....
2. Adres zamieszkania:
.....
3. Adres zameldowania:
.....
4. Numery telefonów kontaktowych:
.....
5. Inne ważne informacje o dziecku:
.....
.....

VI. Ja, niżej podpisany/a

(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna) niniejszym oświadczam, że:

- zostałem/am zapoznany/a z Regulaminem Samorządowego Przedszkola nr 34 oraz zobowiązuję się do jego przestrzegania
- wszystkie podane w karcie zapisu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

.....
(data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

INFORMACJA O OPLATACH ZA KORZYSTANIE Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I WYŻYWIENIA

Na podstawie art. 52 ustawy z dn. 27.10.2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (DZ.U. 2017 r. poz. 2203 z późn. zmianami), uchwały nr XCVII/2509/18 Rady Miasta Krakowa z dn. 14.03.2018 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków informuję, iż opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienia od dnia uczęszczania dziecka do przedszkola będzie naliczona przez przedszkole i uiszczona przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka do dnia 10 każdego miesiąca, następującego po miesiącu uczęszczania dziecka do przedszkola.

Po otrzymaniu informacji o wysokości opłat za korzystanie z usług przedszkola rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani dokonać zapłaty we wskazanej wysokości do dnia 10 tego miesiąca, w którym dokonano naliczeń, na poniższy rachunek bankowy:

38 1020 2892 0000 5402 0590 9397

Kwota należna do zapłaty powinna być zgodna z uzyskaną informacją.

Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie będzie skutkowało upomnieniem, co dodatkowo zwiększy należność o koszty upomnienia. Nieuiszczenie należności w terminie wskazanym w upomnieniu będzie skutkować wszczęciem postępowania egzekucyjnego, co spowoduje powstanie obowiązku uiszczenia kosztów egzekucyjnych, które są zaspakajane w pierwszej kolejności.

Ponadto informuje się, że w razie braku wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i wyżywienia, na podstawie ustawy z dn. 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. 2018 r. poz. 2134 z późn. zmianami) organ właściwy może przekazać w całości należne świadczenie na poczet ww. zaległości.

Przyjąłem do wiadomości, że w miesiącu lipcu 2020 wyżywienie zapewniane będzie w formie cateringu dostarczanego przez zewnętrzną firmę. Płatność za wyżywienie należało będzie uiścić z góry na podstawie umowy zawartej przez rodzica z firmą cateringową.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z powyższą informacją i przyjmuję do stosowania

Data: czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Realizując wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”),

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 w Krakowie pragnie przekazać Państwu informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych w ZSP 1 jak również poinformować o przysługujących Państwu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 1 l. Myśliwska 64 e-mail: zsp1.krakow@wp.pl.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Agnieszka Sowa, adres e-mail: inspektor5@mjo.krakow.pl
3. Dane będą przetwarzane w celu wypełniania zadań ustawowych lub statutowych Administratora danych osobowych, na podstawie przepisów obowiązującego prawa, bądź w innych przypadkach na podstawie udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu określonym przy pozyskiwaniu przez Administratora danych osobowych przedmiotowej zgody.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w punkcie 3 odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny jeżeli przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą.
7. Podanie danych osobowych ma charakter obowiązkowy, jeżeli podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
8. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
9. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych w zakresie wynikającym z przepisów prawa.
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa do wniesienia sprzeciwu lub cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu sprzeciwu lub wycofania zgody.
11. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Data: podpis rodzica/opiekuna prawnego: